

Al signor Sindaco
del Comune di
COSTERMANO SUL GARDA

oggetto: **domanda utilizzo sala civica.**

Il sottoscritto a nome e per conto

numero di telefono chiede di poter utilizzare la sala civica di:

- COSTERMANO SUL GARDA** con capienza max. n. **144** (centoquarantaquattro) persone
- CASTION V.SE** con capienza max. n. **40** (quaranta) persone - *in tale sala il portoncino d'ingresso dovrà rimanere aperto per tutta la durata della riunione*
- MARCIAGA** con capienza max. n. **75** (settantacinque) persone

il/i giorno/i dalle ore alle ore

per il seguente motivo:

Dichiara di osservare le condizioni stabilite dalla Giunta Municipale e dall'apposito regolamento d'uso (tra l'altro, responsabilità di qualsiasi danno che verrà causato al locale stesso, al fabbricato e alle suppellettili esistenti) e si impegna, sempre sotto propria responsabilità ed in occasione dell'utilizzo della sala civica, ad osservare e far osservare tutte le condizioni di sicurezza riportate sul foglio allegato. Inoltre, visti i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, viste le ordinanze del Presidente della Giunta Regionale del Veneto e le ulteriori disposizioni riguardanti "misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", dichiaro sotto la mia personale responsabilità che provvederò a far rispettare le prescrizioni attivandomi per:

- rilevazione della temperatura, se prescritto;
 - rispetto del divieto di assembramento nonché della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
 - obbligo di uso della mascherina;
 - igienizzazione delle mani;
 - divieto di utilizzo di microfoni, apparecchiature elettroniche, notebook e similari di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
 - predisposizione di apposita cartellonistica/segnaletica prima dell'entrata nella sala;
 - ogni altra disposizione che verrà emanata atta a fronteggiare il diffondersi del Covid-19 sollevando, nel merito, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
- versamento dell'importo dovuto (vedi tabella riepilogativa). **Il pagamento dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente tramite sistema pagoPA.**

Costermano sul Garda, li

.....
il richiedente

VISTO: si autorizza.

Il Responsabile del Servizio
Giacopuzzi Gianluca

.....

COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA (VR)

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA CIVICA E NORME GENERALI DI SICUREZZA

Il richiedente la sala civica **SI IMPEGNA:**

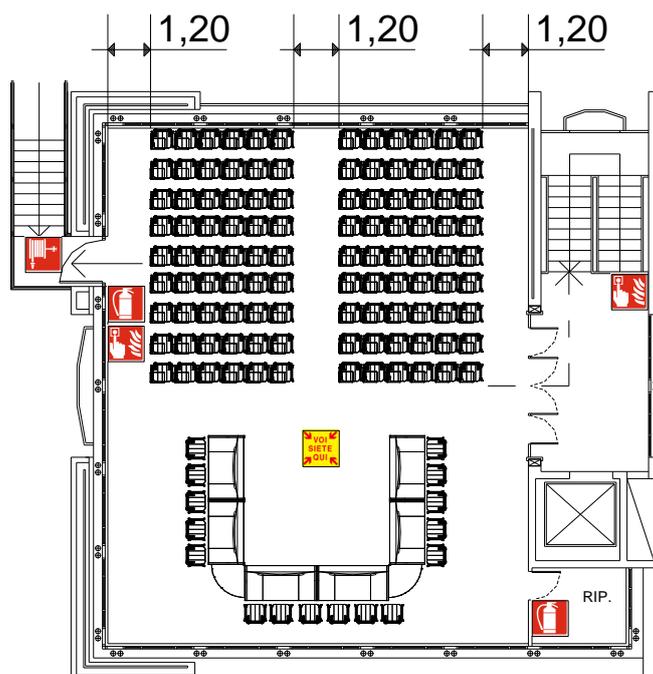
- a prelevare la chiave per l'apertura e la chiusura della sala presso la biblioteca o all'ufficio ragioneria del Comune;
- ad aprire e chiudere la sala prelevando la chiave in municipio e restituendola secondo quanto concordato;
- a non fare copie delle chiavi o consegnarle a persona diversa da quella indicata;
- a non consentire l'accesso alla sala di un numero di persone eccedente quello previsto e più precisamente:
 - a. **Costermano sul Garda** capienza max. n. **144** (centoquarantaquattro) persone;
 - b. **Castion V.se** capienza max. n. **40** (quaranta) persone - *in tale sala il portoncino d'ingresso dovrà rimanere aperto per tutta la durata della riunione;*
 - c. **Marciaga** capienza max. n. **75** (settantacinque) persone;
- a verificare che le uscite di sicurezza siano e rimangano perfettamente agibili e funzionanti ed a non posizionare ostacoli, anche facilmente rimovibili, alle vie di esodo ed uscite di sicurezza;
- a non manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti delle luci di emergenza e di rilevazione degli incendi;
- nell'eventuale allestimento, ad assicurare una larghezza dei percorsi non inferiore a mt. 1,20; in particolare modo si impegna a non rimuovere il gancio che lega le poltroncine fra di loro permettendo la costituzione di file (sala civica Costermano sul Garda);
- a non spostare o rimuovere gli estintori, che saranno sempre in vista;
- a non modificare la sistemazione delle attrezzature in dotazione alla sala;
- a non introdurre arredi supplementari nella sala civica. Qualora ciò sia previsto, per motivate esigenze, gli stessi saranno regolarmente ignifugati;
- nel caso siano utilizzati e precedentemente autorizzati catering in occasione di rinfreschi, a vietare l'uso di apparecchiature con fiamme libere e di bombole a gas di qualsiasi genere;
- a far rispettare il divieto di fumo nella sala e negli spazi chiusi adiacenti.

BIBLIOTECA COMUNALE - primo piano

Si avvisa che la capienza massima della Sala Civica è di n. 144 persone - Certificato di Prevenzione Incendi del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Verona.

Si invita a rispettare la disposizione attuale della sala riportata anche sul disegno qui sotto.

Qualora per necessità organizzativa si avesse bisogno di una disposizione diversa si raccomanda di conservare adeguate vie di fuga e al termine dell'uso dovrà essere ripristinata la disposizione iniziale della sala.



PagoPA - procedimento

- collegarsi al sito del Comune di Costermano sul Garda <http://www.comunecostermano.it>;
- sul lato sinistro del sito, appena dopo la metà della pagina, si trova il riquadro di PagoPA, si verrà reindirizzati al Portale dei pagamenti del Comune di Costermano sul Garda <https://costermanosulgarda.comune.pluginpay.it>;
- scorrere la pagina e selezionare “Pagamento spontaneo”;
- selezionare il servizio “Utilizzo sale civiche”;
- in “TIPOLOGIA DELLA TARIFFA” selezionare la sala tramite menù a tendina e successivamente selezionare la tipologia di utilizzo tramite menù a tendina, l'importo è predefinito in base alla selezione effettuata;
- inserire i dati del contribuente;
- premere stampa, il programma crea automaticamente il pdf, successivamente si può stampare il file stesso; nel pdf in fondo sono indicate le modalità/scelte per poter effettuare il pagamento;
- in alternativa, si può fare direttamente il pagamento cliccando su “paga ora”.

Contatti:

Biblioteca Comunale 0456200070 biblioteca@comunecostermano.it

Ufficio ragioneria/personale: 0456208118/0456208129 protocollo@comunecostermano.it

**TABELLA TARIFFE SALE DEL COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA
ANNO 2022**

(REGOLAMENTO COMUNALE

approvato con deliberazione di C.c. nr. 69 del 15.12.2021)

ALLEGATO sub A) alla deliberazione di G.C. nr. 19 del 03.02.2022

UTILIZZI OCCASIONALI DA PARTE DI FRUITORI PRIVATI (PERSONE FISICHE O ASSOCIAZIONI CHE NON HANNO DIRITTO ALL'UTILIZZO GRATUITO)

TIPOLOGIA SALA	MOTIVI UTILIZZO	TARIFFA
SALA CIVICA COSTERMANO	per gli utilizzi diversi dalla gratuità	- NON RES. O CON SEDE FUORI DAL COMUNE: 100€/GIORNO - RES. O CON SEDE NEL COMUNE: 50€/GIORNO
SALA CIVICA MARCIAGA	per gli utilizzi diversi dalla gratuità	- NON RES. O CON SEDE FUORI DAL COMUNE: 100€/GIORNO - RES. O CON SEDE NEL COMUNE: 50€/GIORNO
SALA CIVICA CASTION V.SE	per tutti gli utilizzi diversi dalla gratuità	30€/giorno
SALA NR. 4 (COSTERMANO)	per gli utilizzi diversi dalla gratuità	15€/ORA
SALA NR. 3 (COSTERMANO)	per gli utilizzi diversi dalla gratuità	15€/ORA
SALETTA UFFICIO (COSTERMANO)	per gli utilizzi diversi dalla gratuità	12€/ORA
SALA POLIVALENTE NR. 1 (MARCIAGA)	per gli utilizzi diversi dalla gratuità	15€/ORA

UTILIZZI RICORRENTI DA PARTE DI FRUITORI PRIVATI (PERSONE FISICHE O ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA)

TIPOLOGIA SALA	MOTIVI UTILIZZO	TARIFFA
SALA NR. 4 (COSTERMANO)	attività culturali e ricreative a favore della cittadinanza	80€/mese
SALA NR. 3 (COSTERMANO)	attività culturali e ricreative a favore della cittadinanza	80€/mese
SALETTA UFFICIO (COSTERMANO)	attività culturali e ricreative a favore della cittadinanza	50€/mese
SALA POLIVALENTE NR. 1 (MARCIAGA)	attività culturali e ricreative a favore della cittadinanza	80€/mese

UTILIZZI RICORRENTI DA PARTE DI UTILIZZATORI PRIVATI (CHE SVOLGONO ATTIVITA' CON SCOPO DI LUCRO DIVERSE DA QUELLE CON FINALITA' CULTURALI E RICREATIVE)

TIPOLOGIA SALA	MOTIVI UTILIZZO	TARIFFA
SALA NR. 4 (COSTERMANO)	attività con scopo di lucro	150€/mese
SALA NR. 3 (COSTERMANO)	attività con scopo di lucro	150€/mese
SALETTA UFFICIO (COSTERMANO)	attività con scopo di lucro	90€/mese
SALA POLIVALENTE NR. 1 (MARCIAGA)	attività con scopo di lucro	150€/mese

UTILIZZI DA PARTE DI LISTE CIVICHE, PARTITI, MOVIMENTI POLITICI DEL COMUNE (PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE)

TIPOLOGIA SALA	MOTIVI UTILIZZO	TARIFFA
SALA CIVICA COSTERMANO	finalità proprie delle associazioni considerate	30€/GIORNO
SALA CIVICA MARCIAGA	finalità proprie delle associazioni considerate	30€/GIORNO
SALA CASTION V.SE	finalità proprie delle associazioni considerate	20€/GIORNO
SALA NR. 4 (COSTERMANO)	finalità proprie delle associazioni considerate	15€/GIORNO
SALA NR. 3 (COSTERMANO)	finalità proprie delle associazioni considerate	15€/GIORNO
SALA POLIVALENTE NR. 1 (MARCIAGA)	finalità proprie delle associazioni considerate	15€/GIORNO