



# COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza G. B. Ferrario, n. 1 - 37010 Costermano sul Garda - VR;

Centralino: Tel. n. 045 / 6208111; FAX n.: 045 / 7200822;

C.F./PIVA: 00650140239

e-mail: [protocollo@comunecostermano.it](mailto:protocollo@comunecostermano.it); [www.comune.costermano.vr.it](http://www.comune.costermano.vr.it)

casella di posta certificata: [comunecostermano@cert.ip-veneto.net](mailto:comunecostermano@cert.ip-veneto.net)

## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) finalizzata alla stipula di una Convenzione con il Comune di Costermano sul Garda per la gestione completa delle richieste di consulenza per la compilazione del modello 730 e del modello Redditi (ex UNICO) per il periodo 01/04/2025-30/09/2025, con possibilità di proroga per il periodo 01/04/2026-30/09/2026.**

### Art. 1 – Obiettivi e finalità

Con il presente Avviso Pubblico, il Comune di Costermano sul Garda intende acquisire la manifestazione di interesse finalizzata a individuare un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) idoneo alla stipula di una convenzione con il Comune per la gestione completa delle pratiche del 730 singolo, congiunto, redditi (ex unico) e stampa modello CU.

Si precisa che la ricerca e stampa del modello CU dovrà essere fornita al cittadino in forma gratuita.

Attraverso la convenzione si intendono raggiungere le seguenti finalità:

- facilitare il cittadino nella presentazione delle domande relative alle prestazioni sopraelencate, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale abilitato;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegna a garantire gli standard previsti dal Comune di Costermano sul Garda;
- garantire al Caf una sede facilmente raggiungibile per coloro che devono espletare le pratiche relative alla dichiarazione dei redditi.

### Art. 2 - Oggetto

Le prestazioni per le quali si richiede la collaborazione dei CAF consistono nella gestione delle pratiche di cui sopra.

Il rapporto di collaborazione con l'Ente sarà regolato mediante apposita Convenzione, che avrà durata dal 01/04/2025 fino al 30/09/2025, con possibilità di proroga per il periodo 01/04/2026-30/09/2026.

Il Comune richiede quindi un servizio articolato come segue:

- modalità di accesso al servizio: su appuntamento;
- gestione dell'agenda prenotazioni: da parte del Caf con numero telefonico/ mail dedicato;
- fascia orario di presenza del servizio MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 8:00 ALLE 13:00 E DALLE 14:30 ALLE 17:30;
- attrezzatura in dotazione: Il Comune mette a disposizione una sala "riunioni" presso il Municipio, dotata di arredo e rete internet. Ogni altra attrezzatura (ad es pc, carta, stampante o scanner) dovrà essere fornita dal CAF;
- la tariffa proposta dal Caf per i servizi in oggetto è a totale carico del cittadino, senza integrazione comunale e senza possibilità di richiesta di rimborso o compensazione economica da parte del Caf nei confronti del comune di Costermano sul Garda;
- il comune sceglierà il caf tra chi ha manifestato interesse e ha offerto per l'assistenza e compilazione della dichiarazione dei redditi un prezzo medio rivolto ai residenti e ai dipendenti comunali (IVA inclusa) inferiore agli altri (media tra costo modello 730 singolo, congiunto, Redditi ex unico) o, in caso di prezzi medi uguali, si procederà alla scelta tramite sorteggio;
- Il Comune si impegna nella promozione del servizio attraverso canali di comunicazione istituzionali.

Il CAF svolgerà il servizio garantendo personale qualificato e appositamente dedicato. Il medesimo dovrà essere dotato di apposita copertura assicurativa, in caso di eventuali danni provocati da errori o inadempienze, commessi nello svolgimento dei servizi richiesti.

### Art. 3 – Destinatari e requisiti richiesti ai fini del Convenzionamento

I CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

### **Requisiti Specifici**

- abilitazione alla costituzione dei centri di assistenza fiscale in base alla normativa vigente (in particolare il Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999 e il Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241);
- autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999;
- iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999;

### **Requisiti di carattere generale**

- possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure di manifestazione di interesse e alla stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione, e precisamente insussistenza di situazioni:
  - di esclusione di cui da 94 a 98 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) applicabili alla fattispecie in via analogica;
  - di un divieto o interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
- essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss. mm. e ii., al D.L. 187/2010 e ss. mm. e ii. e al D. Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Costermano sul Garda relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- ottemperare, a quanto previsto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Costermano sul Garda e di osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste e quelle contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);
- garantire per tutto il periodo di validità dell'accordo contrattuale, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del CAF convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della Convenzione, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata del contratto, pena il mancato convenzionamento o la risoluzione anticipata del contratto.

### **Art. 4 – Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse**

**Le domande potranno essere presentate a far data dalla pubblicazione dello stesso sul portale istituzionale dell'Ente e sino al 20.03.2025 ore 12.30 esclusivamente tramite PEC: [comunecostermano@cert.ip-veneto.net](mailto:comunecostermano@cert.ip-veneto.net).**

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta, utilizzando il modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentate del CAF, con firma digitale, o con firma autografa corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

- 1) Denominazione completa del CAF;
- 2) Codice fiscale / partita IVA del CAF e del suo legale rappresentante;
- 3) Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- 4) Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dagli artt. da 94 a 98 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 5) Nominativo e dati del referente che dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale;
- 6) Copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per la verifica della validità della firma digitale;

**Le domande – redatte con la modulistica fornita con il presente Avviso - dovranno essere inoltrate esclusivamente alla PEC: [comunecostermano@cert.ip-veneto.net](mailto:comunecostermano@cert.ip-veneto.net).**

#### **Art. 6 – Istruttoria e valutazione delle domande**

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà l'esclusione dalla manifestazione di interesse.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti. **Il Comune di Costermano sul Garda, infatti, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o rinviare la stipula della Convenzione senza che da ciò discendano a carico del Comune stesso obblighi di risarcimento, indennizzo, rimborso a qualsiasi titolo denominati.**

La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e sulla scorta di un processo di valutazione continuo della qualità delle prestazioni rese.

#### **Art. 7 – Risoluzione anticipata della Convenzione**

Il Comune di Costermano sul Garda si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

Sono considerati casi di grave inadempimento le seguenti situazioni:

- accertato indebito introito a qualunque titolo di somme di denaro per la presentazione delle domande da parte degli utenti;
- mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per comportamento non conforme a quanto riportato nella convenzione sottoscritta.

#### **Art. 8 – Responsabilità del soggetto convenzionato**

Il soggetto convenzionato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico.

È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, imputabili all'inesatta esecuzione dell'attività di cui ai precedenti punti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

#### **Art. 9 - Controlli**

Il Comune di Costermano sul Garda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., può effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese a norma del predetto Decreto avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Agenzie delle Entrate, INPS) e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza, secondo le disposizioni dell'art. 11, comma 6, del D.P.C.M. n. 159/2013 e degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dall'Amministrazione comunale, dovrà essere fornita idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.P.C.M. 159/2013.

#### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere alla casella di posta elettronica: [segreteria@comunecostermano.it](mailto:segreteria@comunecostermano.it) – tel. 0456208119.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del servizio segreteria, Lorenzi Annarosa.

Il presente Avviso è inoltre consultabile sul sito istituzionale <https://www.comune.costermano.vr.it>.

#### **Allegati:**

**ALL. A: modulo domanda di interesse**

Costermano sul Garda lì, 12.03.2025

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costermano sul Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costermano sul Garda.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.costermano.vr.it>.

Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione Dati (DPO): la Società Soluzione srl – Avv. Guido Paratico - tel. 0376 – 803074 e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – pec [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it).

**Il responsabile del servizio segreteria  
Annarosa Lorenzi**