



# **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA PROVINCIA DI VERONA**

**Piazza G.B. Ferrario, n. 1 - 37010 Costermano sul Garda - VR;**

**C.F./P.IVA: 00650140239**

**Ufficio Lavori Pubblici - Tel 045/ 6208116**

**e-mail: [lavoripubblici@comunecostermano.it](mailto:lavoripubblici@comunecostermano.it)**

**casella di posta certificata: [comunecostermano@cert.ip-veneto.net](mailto:comunecostermano@cert.ip-veneto.net)**

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI SPAZI PUBBLICI IN CONCESSIONE PER IL SERVIZIO QUINQUENNALE DI PUBBLICITA’ TRAMITE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI TOTEM MULTIMEDIALI NEL TERRITORIO COMUNALE**

*(D.G. n. 35 del 12.03.2024)*

Si rende noto che questo Comune intende raccogliere offerte di ditte specializzate nel settore per l’affidamento in concessione gratuita di n. 6 aree pubbliche per il servizio quinquennale informativo digitale, tramite installazione e gestione di totem multimediali da esterno, con possibilità per il gestore di utilizzare parte degli spazi informativi al pubblico per comunicazioni pubblicitarie e commerciali a proprio vantaggio. Il contratto di servizio può essere rinnovato di altri cinque anni e ammettere l’installazione di altri totem multimediali, ove deciso dal Comune e accettato dal gestore affidatario.

Le imprese interessate a partecipare alla procedura selettiva in oggetto potranno prendere appuntamento con l’ufficio tecnico comunale (tel. 045/6208116) per un eventuale sopralluogo preventivo sulle aree pubbliche proposte dal Comune per l’installazione dell’apparecchiatura in oggetto.

Le aree che il Comune propone per una riqualificazione attraverso l’installazione di totem multimediali sono:

- aree occupate da pensiline per la fermata degli autobus, dislocate principalmente lungo la SP 9;
- aree in prossimità delle chiese di Castion, Marciaga, Albarè.



Pensilina fermata autobus SP9 – lato dx direzione Affi



Rotatoria frazione Albarè SP9 – lato dx direzione Affi



Pensilina fermata autobus frazione Albarè SP9 – chiesa



Pensilina fermata autobus Costermano SP9 - rotatoria



Aiuola frazione Castion – chiesa – area comunale





Aiuola frazione Marciaga – area comunale

L'impresa interessata dovrà utilizzare una **busta grande**, da chiudere e controfirmare sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), sul cui retro esterno dovrà scrivere "Offerta per servizio informativo tramite totem multimediale", e al cui interno inserirà le seguenti due buste:

- **Busta per la dichiarazione per l'ammissione**, da chiudersi e controfirmarsi sui lembi chiusura, sul cui retro esterno dovrà scriversi "Dichiarazione per l'ammissione", e al cui interno andrà inserita l'autodichiarazione (come da modello allegato A) sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta, e corredata da un suo valido documento di identità, in copia, nella quale sarà dichiarata l'iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese e saranno rilasciate le ulteriori dichiarazioni previste nel predetto modello "allegato A", quali:
  - Che il totem da installare e gli altri che saranno eventualmente richiesti sono dotati di idoneo sistema di raffreddamento;
  - Che al termine del contratto (e dell'eventuale rinnovo) l'affidatario rimuoverà a sue spese tutti i totem installati nei tempi e nei modi stabiliti dal Comune;
  - Che si impegna a dotarsi (ove non ne sia già in possesso), entro 30 giorni dall'aggiudicazione, di idonea polizza per la copertura della RCT, con massimale di almeno 1 milione di Euro;
  - Che in caso di aggiudicazione si impegna a presentare all'atto della firma del contratto una polizza - fideiussoria o una fideiussione bancaria a copertura del valore di 20.000 Euro a garanzia di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico causati dai lavori di installazione di totem ed eventuali elementi di arredo;
  - I tempi di intervento di riparazione o sostituzione del totem, parzialmente o totalmente non funzionante (ovvero di rinviare espressamente a quanto indicato nell'offerta, nella parte dedicata alle migliorie, se effettivamente è proposta miglioria in merito);

**Busta per l'offerta**, sul cui retro il concorrente dovrà scrivere "Offerta e progetto", nella quale andranno inseriti a pena di esclusione:

- 1) dichiarazione di offerta (come da modello B), a pena di esclusione sottoscritta dal legale rappresentante, tenuto conto dei criteri di punteggio sotto esposti;
- 2) documento progettuale (di non oltre 20 pagine-facciate, 10 fogli, formato A4), a pena di esclusione sottoscritto dal legale rappresentante, in cui il concorrente proporrà il totem per lui più idoneo, che si impegna ad installare, tenuto conto delle indicazioni dell'Ente e dei criteri di punteggio sotto esposti, inserendo fotografie, immagini, disegni, schede tecniche e descrizioni del prodotto nonché precisazioni sull'organizzazione interna delle sezioni, categorie e schede tematiche.

Nell'offerta, come da modello B, il concorrente dovrà rilasciare le seguenti dichiarazioni di disponibilità e informazioni soggette a valutazione (si riportano, accanto, i relativi punteggi assegnabili dalla commissione di gara):

- a) **disponibilità ad installare totem multimediali (punteggio massimo 3):**
- totem solo monofacciale o solo bifacciale (punti 1);
  - sia mono che bifacciale, a scelta del Comune (punti 3);
- b) **disponibilità a installare totem multimediali (punteggio massimo 5):**
- con schermo inferiore a 46" (punti 1);
  - con schermo inferiore a 56" (punti 2);
  - con schermo fra i 56" e i 75" (punti 3);
  - con schermo di dimensioni appartenenti a due delle tre fasce di cui sopra, a libera scelta del Comune (punti 4);
  - con qualsiasi dimensione rientrante fra le prime tre fasce, a libera scelta del Comune (punti 5);
- c) **disponibilità a installare come eventuali successivi totem multimediali, su richiesta del Comune (punteggio massimo 3):**
- totem solo monofacciali o solo bifacciali (punti 1)
  - totem sia mono che bifacciali, a scelta del Comune (punti 3);
- d) **servizio interno di progettazione per richiedere le autorizzazioni di specie ai vari enti interessati nel procedimento autorizzativo (punteggio massimo 3)**
- presenza di progettisti interni per redigere il progetto e richiedere le autorizzazioni (punti 3)
  - assenza di progettisti interni per redigere il progetto e richiedere le autorizzazioni (punti 0);
- e) **luminosità dello schermo del totem (punteggio massimo 3)**
- fino a 1.000 nits (punti 0)
  - fino a 2.000 nits (punti 1)
  - fino a 2.500 nits (punti 3)
- f) **progetto di riqualificazione delle pensiline della fermata degli autobus (punteggio massimo 5)**
- presenza di un progetto di nuova installazione delle pensiline di attesa degli autobus, integrate con il totem multimediale (punti 5);
  - assenza di un progetto di nuova installazione delle pensiline di attesa degli autobus (punti 0);
- Il progetto sarà oggetto di autorizzazione paesaggistica ordinaria rilasciata dalla competente Soprintendenza e, ove necessario, di nulla osta/autorizzazione della Provincia di Verona e ATV: l'ottenimento dell'autorizzazione è a carico del concessionario
- g) **distribuzione al Comune di una quota delle entrate derivanti dalla gestione del servizio (punteggio massimo 10)**
- € 0,00/anno (punti 0)
  - € 200,00/anno (punti 1)
  - € 400,00/anno (punti 2)
  - € 600,00/anno (punti 3)
  - € 800,00/anno (punti 4)
  - € 1.000,00/anno (punti 5)
  - € 1.200,00/anno (punti 6)
  - € 1.400,00/anno (punti 7)
  - € 1.600,00/anno (punti 8)
  - € 1.800,00/anno (punti 9)
  - € 2.000,00/anno (punti 10)
- h) **Tempi rapidi per interventi di riparazione, riattivazione integrale o sostituzione (punteggio massimo 8)**
- Entro 15 giorni (punti 1)
  - Entro 13 - 14 giorni (punti 2)
  - Entro 11 - 12 giorni (punti 3)
  - Entro 9 - 10 giorni (punti 4)
  - Entro 7 - 8 giorni (punti 5)
  - Entro 5 - 6 giorni (punti 6)
  - In meno di 5 giorni (punti 8)
- i) **Ricarico delle spese di utenza elettrica (punteggio massimo 10)**
- indicare la percentuale di spesa dell'energia elettrica in carico al concessionario (1 punto per

ogni 10% di presa in carico) (punti da 1 a 10)

Le due buste contenenti la documentazione di cui sopra dovranno essere debitamente chiuse e inserite nella busta grande. La busta grande, una volta riempita, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura **(a pena di esclusione)**, e presentata o recapitata a mano o via posta (con raccomandata postale o tramite agenzia di recapito o corriere autorizzato), all'ufficio protocollo del Comune di Costermano sul Garda, **entro le ore 12,00 del giorno 07/01/2025.**

Il ricevimento all'ufficio protocollo del plico oltre il suddetto termine comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

La commissione di gara esaminerà in seduta pubblica le offerte pervenute (salva la fase di valutazione discrezionale sul progetto, che avverrà a porte chiuse) e, sommati per ogni offerta i punti attribuiti alle offerte, proporrà l'aggiudicazione del servizio all'offerta che avrà totalizzato il punteggio complessivo in più elevato (punteggio massimo 50 punti). L'amministrazione ha la facoltà di richiedere delle modifiche al progetto approvato, per quanto riguarda la collocazione dei totem, la tipologia delle pensiline proposte, i materiali e le cromie. Per le dichiarazioni e informazioni carenti, inappropriate o non comprensibili contenute nei documenti di gara, se non comportanti l'immediata esclusione, la commissione sospende per una sola volta la procedura selettiva, per 10 giorni, e richiede al concorrente i chiarimenti o le integrazioni documentali e dichiarative necessarie. La mancata presentazione nel predetto termine di 10 giorni ovvero la presentazione di dichiarazioni o documenti ritenuti dalla commissione non accoglibili e/o non sufficienti e/o non pertinenti comportano l'esclusione dell'offerta dall'aggiudicazione.

Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.

arch. Alberto Pancera

*documento firmato digitalmente*