



# COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA PROVINCIA DI VERONA

n. prot. 4258

31.03.2025

## OGGETTO: NORME DI UTILIZZO DELLA SALA STUDIO DEL COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA

Sulla base di quanto stabilito con Delibera di G.C. n. 39 del 31.03.2025 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA SALA STUDIO SITA IN PIAZZA DEL DONATORE A COSTERMANO SUL GARDA E DEFINIZIONE TARIFFE PER STAMPE" sono stabilite le seguenti norme di utilizzo per gli utenti della sala studio.

### 1. **Accesso alla Sala studio**

L'accesso alla Sala è riservato a tutte le persone che desiderino studiare o leggere in ambiente tranquillo.

È obbligatorio apporre la propria firma su un Registro delle presenze, ad ogni ingresso e uscita, con l'indicazione dell'orario.

Per i minori di anni 14 la prima registrazione dovrà essere controfirmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci

Tutti possono accedere ed utilizzare la Sala ma in caso di elevata e concomitante richiesta da parte degli utenti avranno precedenza i residenti.

### 2. **Orario di apertura della Sala studio**

La Sala è aperta, di norma, negli stessi orari di apertura della Biblioteca comunale.

Su specifica richiesta in base alle esigenze organizzative dell'Ente è possibile utilizzare la sala studio anche in orari diversi da quelli di apertura della biblioteca. La richiesta dovrà comunque pervenire al responsabile del Servizio almeno una settimana prima del giorno di utilizzo.

### 3. **Comportamento all'interno della Sala Studio**

Il comportamento deve essere improntato al senso civico e di responsabilità nei confronti sia delle persone che degli oggetti presenti nella Sala, ed in particolare:

- mantenere il silenzio
- non lasciare oggetti ed effetti personali incustoditi
- non consumare alimenti sui tavoli
- rispettare l'orario di chiusura.

L'inosservanza delle presenti regole comporta l'allontanamento dalla Sala, e nel caso di ripetute violazioni alle norme di comportamento, il divieto di utilizzare la sala, oltre al risarcimento dell'eventuale danno arrecato al Comune.

### 4. **Utilizzo della connessione internet wi-fi**

Nella Sala è consentito l'utilizzo di propri dispositivi informatici, nonché l'accesso libero alla rete internet, grazie alla copertura wi-fi presente (per l'attivazione rivolgersi alla Biblioteca). Sono disponibili per gli utenti che ne facciano richiesta al personale anche dei dispositivi informatici (computer portatili) che andranno utilizzati esclusivamente all'interno della sala studio, e andranno restituiti al termine dell'utilizzo giornaliero. Nel caso di uso improprio di tali apparecchiature o di danni arrecati alle stesse verranno presi i provvedimenti ritenuti necessari come, ad esempio, il risarcimento dei danni o nei casi più gravi, segnalazione alle autorità competenti.

### 5. **Stampe e fotocopie**

Le tariffe per gli utenti che vogliono effettuare stampe/fotocopie sono le seguenti:

- € 0,05 per ogni foglio A4 stampato in bianco e nero
- € 0,10 per ogni foglio A4 stampato a colori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gianluca Giacomuzzi

